



## 2023 한국 화학올림피아드 겨울학교

장소	서울대학교 관악캠퍼스
기간	고 1: 2023 년 1 월 2 일 (월) – 1 월 14 일 (토) 고 2: 2023 년 1 월 8 일 (일) – 1 월 14 일 (토)

- 주 최 : 대한화학회 화학올림피아드 위원회
- 주 관 : 서울대학교 화학부
- 후 원 : 한국과학창의재단, LG화학

‘화학올림피아드 겨울학교는 복권기금과 과학기술진흥재단기금의 후원으로 수행됩니다.’



## 2023 한국 화학올림피아드 겨울학교 개요

1. 대상: 국제 화학 올림피아드 한국 대표 후보군 (고 1: 46 명, 고 2: 19 명)
2. 교육내용: 물리화학, 분석화학, 유기화학, 무기화학, 화학실험
3. 장소: 서울대학교 자연과학대학 화학부 (02-880-6633)
4. 기간

고 1	2023 년 1 월 2 일 (월) – 1 월 14 일 (토)
고 2	2023 년 1 월 8 일 (일) – 1 월 14 일 (토)

### 5. 입교식

고 1	2023 년 1 월 2 일 (월) 오후 4:00, 500 동 목암홀
고 2	2023 년 1 월 8 일 (일) 오후 4:00, 500 동 목암홀

### 6. 수료식

고 1	2023 년 1 월 14 일 (토) 오후 5:00, 26 동 B101 호
고 2	

### 7. 평가일

고 1	이론 1 차: 2023 년 1 월 7 일 (토) 오후 2:00-5:00, 500 동 L306
	이론 2 차: 2023 년 1 월 14 일 (토) 오후 1:30-4:30, 500 동 L306
고 2	이론 1 차: 2023 년 1 월 11 일 (수) 오전 9:30-12:30, 500 동 L310
	이론 2 차: 2023 년 1 월 14 일 (토) 오전 9:00-12:00, 500 동 L310
	실험 1 차: 2023 년 1 월 11 일 (수) 오후 2:00-5:00, 전공실험실
	실험 2 차: 2023 년 1 월 14 일 (토) 오후 1:30-4:30, 전공실험실

### 8. 운영진

교장	정연준 (yjjung@snu.ac.kr)
교감	이흥근 (hgleee@snu.ac.kr), 설지웅 (seoljiwoong@snu.ac.kr)
주임	서연희 (yoen99@snu.ac.kr)
행정	박윤아 (yuna2885@snu.ac.kr)
진행조교	김낙현, 박수빈
생활조교	이준상 (남), 박현우 (남), 김가영 (여)
일반화학 실험조교	조윤형, 김태현, 김윤주, 이해연, 김상윤, 이지혜
분석화학 실험조교	허유민, 손수연
유기화학 실험조교	남윤승, 김수영

<참고> 2023 화학올림피아드 겨울학교와 관련된 모든 안내사항은 특별한 언급 없이 변경될 수 있습니다.



# 입 교 식 & 수 료 식

## ■ 고1 입교일 일정: 2023년 1월 2일 (월)

오후 2:00-3:30	체크인: 서울대학교 관악사. 이후 500 동 목암홀로 개별 이동 체크인 도움: 이준상, 박현우, 김가영
오후 3:30-4:00	등록 및 친교 체온 측정 및 COVID-19 검사지 제출 (48 시간 내 검사 결과) 제출 서류 1) 외출/외박을 위한 신청 서류(보호자 동의필수) 2) 주말 식사 신청 조사표 3) 서약서 4) 사진 및 동영상 촬영 게시 동의서 등록 도움: 김낙현, 박수빈
오후 4:00-4:30	입교식 (서울대학교 자연과학대학 500 동 목암홀) - 개회사 - 교장인사 - 회장인사 - 위원장 인사 - 기념사진 촬영 - 폐회사
오후 4:30-5:00	오리엔테이션
오후 5:00-6:00	저녁식사 (두레미담)
오후 6:00-6:30	조교 인솔하에 관악사로 이동. 이후 짐 정리 및 휴식

## ■ 고 2 입교일 일정: 2023년 1월 8일 (일)

오후 2:00-3:30	체크인: 서울대학교 관악사. 이후 500 동 목암홀로 개별 이동 체크인 도움: 이준상, 박현우, 김가영
오후 3:30-4:00	등록 및 친교 체온 측정 및 COVID-19 검사지 제출 (48 시간 내 검사 결과) 제출 서류 1) 서약서 2) 사진 및 동영상 촬영 게시 동의서



	등록 도움: 김낙현, 박수빈
오후 4:00-4:30	입교식 (서울대학교 자연과학대학 500 동 목암홀) - 개회사 - 교장인사 - 회장인사 - 위원장 인사 - 기념사진 촬영 - 폐회사
오후 4:30-5:00	오리엔테이션
오후 5:00-6:00	조교 인솔하에 관악사로 이동
오후 6:00-7:00	저녁식사 (관악사)

■ 수료일 일정: 2023 년 1 월 14 일 (토)

오전 9:00-12:00	고 1 반: 자율학습 고 2 반: 이론 2 차 평가
오전 12:00- 오후 1:30	고 1 반: 점심식사 (관악사) 고 2 반: 점심식사 (도시락 제공)
오후 1:30-4:30	고 1 반: 이론 1 차 평가 고 2 반: 실험 2 차 평가
오후 4:30-5:00	평가 종료 후 목암홀로 이동 (소지품 지참)
오후 5:00-5:30	수료식 (서울대학교 자연과학대학 26 동 B101 호) - 개회사 - 교장인사 - 회장인사 - 위원장 인사 - 기념사진 촬영 - 폐회사
오후 5:30	해산

※ 수료식 당일:

- 고 1 반은 아침 식사 후 기숙사에서 자율학습 실시. 점심 식사 후 짐을 가지고 캠퍼스로 이동
- 고 2 반은 아침 식사 후 짐을 가지고 캠퍼스로 이동



## 입교 준비사항 및 안내사항

### ■ 준비물 및 숙소

#### 1. 교재 및 수강 관련 물품

고 1 강의교재: 유기화학 (이덕형 저, 자유아카데미) 개별 구매 후 지참  
 고 1 실험교재 및 고 2 강의/실험 교재는 겨울학교에서 제공  
 실험복, 공학용 계산기, 필기도구 세트 (보안경은 제공)

2. 세면도구 및 욕실 슬리퍼 - 개별 지참
3. 침구류 - 겨울학교에서 제공
4. 세탁 - 관악사 공동 세탁장 이용
5. 구급약 - 생활조교가 상비
6. 인터넷 - 관악사 공용 와이파이 또는 호실 내 랜선 사용(개인 공유기 연결 가능)
7. 주차요금 - 입, 퇴소 시 주차요금은 개별 결제 (주차권 제공 없음)

### ■ 생활시간표

오전 7:30	기상 및 준비
오전 8:00-9:30	아침식사 및 이동
오전 9:30-12:30	오전수업
오후 12:30-2:00	점심식사
오후 2:00-6:00	오후수업
오후 6:00-8:00	저녁식사 및 이동
오후 8:00-10:00	자유시간
오후 10:00-10:30	야간 점호
오후 10:30	취침

- 고 1 휴식일 (1 월 8 일, 일요일)의 경우 수업 대신 휴식 및 자유시간

### ■ 생활 규칙

#### □ 유의사항

- 생활시간표를 반드시 지킨다.
- 이름표는 항상 착용한다.
- 비상상황은 반드시 생활조교에게 알린다.
- 하루 3 회 인원 점검을 실시한다. (오전/오후 수업 전과 야간 점호)



- 수업시간에 지각하거나 결석하면 1 차 구두 경고, 2 차 학부모 통보, 3 차 퇴교 조치

#### □ 기숙사 생활 유의사항

- 기숙사 숙소는 2 인 1 실로 운영한다.
- 야간점호는 오후 10:00-10:30 에 생활조교가 실시한다 (방법은 추후 통보).
- 야간점호에 나타나지 않는 경우나 점호 이후에 생활조교에게 보고하지 않고 숙소를 나가는 경우, 1 차 구두 경고, 2 차 학부모 통보, 3 차 퇴교 조치
- 기숙사에서는 전열기 사용, 취사, 외부음식 (배달음식 포함) 반입을 금한다.
- 생활조교 허가 없이 외부인을 출입시키거나 숙박시키는 행위는 금한다.
- 실내 정숙에 각별히 유의한다. 고성방가 등 실내소음 및 일탈 행동(음주/흡연 등)이 접수되거나 생활조교에게 보고될 경우, 구두 경고, 학부모 통보, 퇴교 조치에 이르는 단계적 대응이 따른다.
- 개인 소지품의 고장, 파손, 분실, 도난에 대해서 책임지지 않는다.

#### □ 식사

- 서울대학교 기숙사 식당(조식)이나 전망대 식당(두레미담; 중식.석식)에서 진행조교/생활조교 인솔하에 단체로 밥을 먹는다.
- 메뉴는 <http://mini.snu.kr> 참조
- 이름표를 착용하지 않을 시 식당에 출입할 수 없으며, 태도 점수에서도 감점한다.
- 1 월 11 일 (수) 저녁은 겨울학교 조교, 2022 년 국가대표 출신 학생들과 다과회 자리가 예정되어 있습니다.

#### □ 외출 및 외박

- COVID-19 상황으로 인하여 외출/외박은 원칙적으로 불가능하다.
- 외출은 특별한 사정이 있는 경우에만 생활조교에게 보고하여 교장의 승인을 얻는다. 당일 귀교를 원칙으로 하며, 공무상 외출일 경우 참석 증빙자료를 제출해야 한다.
- 고 1 반은 1 차 평가가 끝나는 1 월 7 일 토요일 이후 보호자 동의 하에 외출/외박 허용
- 외출/외박 후 재입사 시 생활조교 감독 하에 자가키트 (개별 구매) 검사 후 음성일 경우에만 입사 허용

#### □ 평가 및 선발시험

- 평가 및 선발시험에서 핸드폰반입 등 부정행위 시 즉시 퇴실조치하고 0 점 처리한다.



#### □ COVID-19 대책

##### ● 입소 전

- 기숙사 입소 전 코로나 음성확인서 제출
- 인정 서류: 14 페이지 참고
- 입소 전 확진 시 입소 금지하고 환불 조치

##### ● 입소 후

- 매일 1 교시 시작 전 체온 검사 실시. 이상체온 발생 시 격리 후 검사 실시 (관악구 보건소)
- 확진 시 퇴교 조치. 단, 확진된 경우에도 최종 평가 기회 부여
- 2인 1실 기숙사 룸메이트 확진 시 자가키트 검사 후 음성이면 잔류하지만 확진 시 퇴교 조치.

#### □ 수업 규정 및 미수료

##### ● 결석 규정

- 고/고2 공통: 지각 3회 → 결석 1회
- 수업일수 중 결석이 1/3 이상일 경우 → 미수료 처리
- 태도 불량 학생의 출결사항은 계절학교 종료 후 학생의 소속 학교로 통지하거나 미수료 처리될 수 있음을 사전에 안내 필요

##### ● 지각, 조퇴 규정

- 지각: 수업에 5분이상 늦는 경우. (지각 3회 → 결석 1회)
- 조퇴: 수업종료 이전에 나가는 경우. (조퇴 3회 → 결석 1회)
- 결석: 수업 1/2이하로 참석한 경우.

##### ● 중간 평가 및 최종 평가에 응시하지 않은 학생은 모두 미수료



## 강의 계획

### ■ 고 1 강의/실험 수업 일정

날짜	오전	오후
1월 3일(화)	강의 1 (12 장) 적외선, 자외선-가시광선, 질량 분광학 (홍승윤 교수)	강의 2 (11 장) 핵자기 공명분광학 (이충환 교수)
1월 4일(수)	강의 3 (11 장) 핵자기 공명분광학 (이충환 교수)	강의 4 (13 장) 콘쥬게이션 계 (홍승윤 교수)
1월 5일(목)	강의 5 (14 장) 아렌 및 방향족성 (이충환 교수)	실험 1 아세트산과 살리실산 분리와 적정
1월 6일(금)	강의 6 (15 장) 아렌의 반응 (권용훈 교수)	강의 7 (15 장) 아렌의 반응 (신광민 교수)
1월 7일(토)	자율 학습	<b>1 차 평가</b>
1월 8일(일)	자율 학습	자율 학습
1월 9일(월)	강의 8 (16 장) 알데하이드 및 케톤 (신광민 교수)	강의 9 (16 장) 알데하이드 및 케톤 (권용훈 교수)
1월 10일(화)	강의 10 (17 장) 카복실산 (이홍근 교수)	실험 2 화학전지와 용해도곱 상수
1월 11일 (수)	강의 11 (18 장) 카복실산 유도체 및 나이트릴 (신광민 교수)	강의 12 (18 장) 카복실산 유도체 및 나이트릴 (권용훈 교수)
1월 12일 (목)	강의 13 (19 장) 카보닐 알파-탄소 치환 반응 및 축합반응 (이홍근 교수)	실험 3 캐탈레이즈의 반응 속도
1월 13일 (금)	강의 14 (19 장) 카보닐 알파-탄소 치환 반응 및 축합반응 (이홍근 교수)	자율 학습
1월 14일 (토)	자율 학습	<b>2 차 평가</b> <b>수료식</b>



## ■ 고 1 실험 수업 일정

- 실험 시간: 오후 2:00-6:00
- 실험실: 26 동 503-505 호
- 실험 교재: 오리엔테이션 때 실험 매뉴얼 배포
- 참고 자료: 일반화학실험 (김희준 저, 자유아카데미) 교재
- 비고: 두 개 반으로 나누어 실험 진행

날짜	주제 (1 반)	장소	주제 (2 반)	장소
1 월 5 일 (목)	아세트산과 살리실산 분리와 적정	503 호	캐탈레이즈의 반응 속도	504 호
1 월 10 일 (화)	화학전지와 용해도곱 상수	505 호	아세트산과 살리실산 분리와 적정	503 호
1 월 12 일 (목)	캐탈레이즈의 반응 속도	504 호	화학전지와 용해도곱 상수	505 호

## ■ 고 2 강의/실험 수업 일정

날짜	오전	오후
1 월 9 일 (월)	물리화학 (성봉준 교수)	분석실험 (요오드 적정) (전공 물리분석 실험실)
1 월 10 일 (화)	분석화학 (양성익 교수)	분석실험 (EDTA 적정) (전공 물리분석 실험실)
1 월 11 일 (수)	<b>대표 1 차 선발평가 - 이론</b>	<b>대표 1 차 선발평가 - 실험 1</b>
1 월 12 일 (목)	유기화학 (문봉진 교수)	유기실험 (Grignard 반응) (전공 유기무기 실험실)
1 월 13 일 (금)	무기화학 (정현 교수)	유기실험 (Diels-Alder 반응) (전공 유기무기 실험실)
1 월 14 일 (토)	<b>대표 2 차 선발평가 - 이론</b>	<b>대표 2 차 선발평가 - 실험 2</b>

\* 강의내용 및 시험시간은 변경이 가능하고, 실험은 시간이 더 걸릴 수 있음



# 찾아오시는 길

- 서울대학교 자연과학대학 (500 동)

## 캠퍼스 안내



### 주소 / 연락처

08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 서울대학교 자연과학대학  
 COLLEGE OF NATURAL SCIENCES, Seoul National University, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 08826

### 대표전화번호

(02) 880-6504(사무), (02) 880-6505(교학), (02) 880-6494(학생), (02) 880-6510(연구), (02) 880-4120(기획대외)

### 교통 이용안내

#### - 승용차 이용시

서울대 정문에서 직진하여 500동 앞 하차

#### - 지하철 이용시

- 2호선 서울대입구역에서 하차하여 3번 출구에서 5513번 버스이용
- 2호선 신림역에서 하차하여 3번 출구에서 5516번 버스이용

#### - 정문까지 오는 버스

5517번, 5613번, 6511번, 5614번, 6512번, 6513번, 750번, 5528번, 6514번, 5533번, 501번, 502번, 5411번, 5518번 이용 서울대 정문 앞에서 하차, 도보로 10분

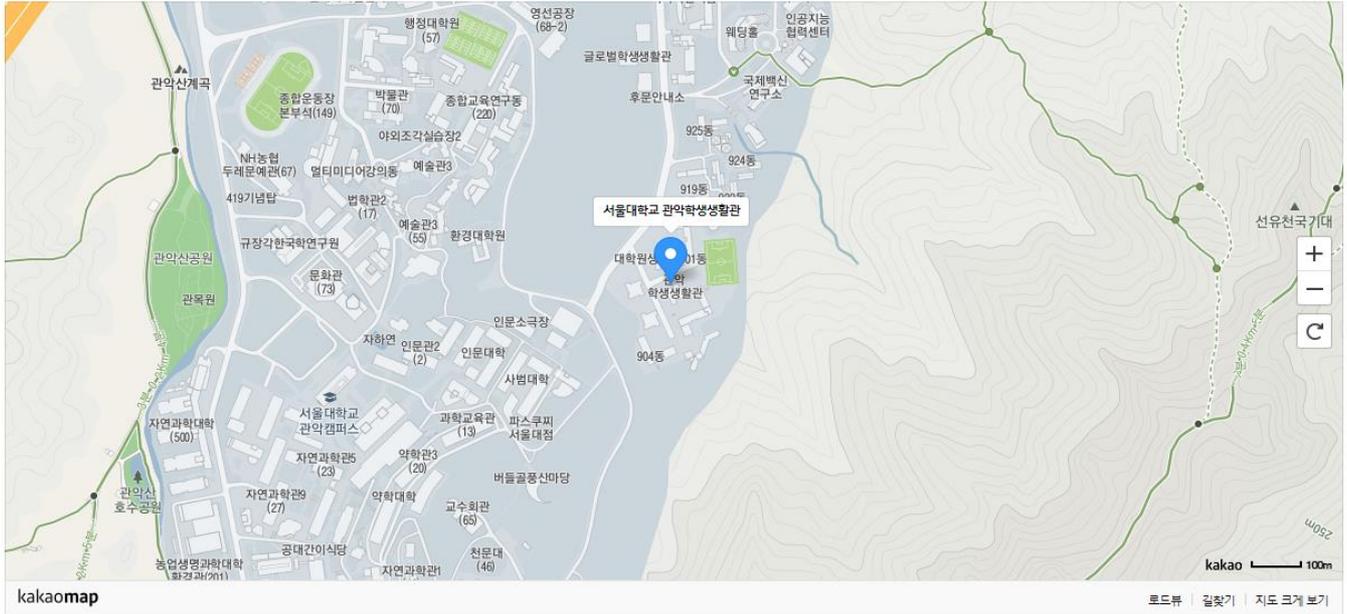
### 버스 운행노선

- 행정관행 셔틀버스 : 서울대입구역 → 행정관 앞 잔디밭(4-1) → 서울대입구역
- 제2공학관행 셔틀버스 : 서울대입구역 → 제2공학관
- 5511번 시내버스: 서울대입구역 → 정문 → 경영대(18) → 행정관(4) 방향으로 순환
- 5513번 시내버스 : 서울대입구역 → 정문 → 행정관(4) → 경영대(18) 방향으로 순환



## ■ 서울대학교 관악학생생활관 (906 동)

### 오시는 길



주소 : 08826 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 관악학생생활관



TEL : 02-880-5401~5404 / FAX : 02-877-2892

### 대중교통

- 지하철 2호선 낙성대역 (4번 출구)

낙성대역(2호선) 하차 → 4번 출구로 나오면 → 마을버스 02번 또는 택시 승차 → 학부생활관 또는 대학원 생활관에서 하차

- 02번 버스 운행노선

낙성대역(2호선) → 한국관 → 인현초등학교 → 낙성대현대APT → 낙성대공원,영어마을 → 과학전시관 → 호암교회관 → 인현아파트 → 교수아파트 → 가족생활관 → 서울대 후문, BK국제관 → 학부 생활관 → 대학원생활관

### 기차로 오는 경우

- 서울역

서울역에서 501,750번 파란색 버스를 이용하여 서울대 정문에 하차하거나, 지하철을 이용할때는 4호선에서 사당방향으로 승차한후 사당역에서 2호선으로 환승하여 서울대입구역 또는 낙성대역에서 하차합니다.

- 영등포역

지하철 1호선을 타고 신도림역에서 2호선으로 환승하여 서울대입구역 또는 낙성대역에서 하차합니다.

### 고속버스로 오는 경우

- 경부 및 호남 고속터미널

5412번 초록색 지선버스를 이용하여 서울대 정문에 하차하거나 지하철 3호선을 타고 교대역에서 2호선으로 환승하여 서울대입구역 또는 낙성대역에서 하차합니다.

- 동서울 터미널

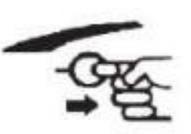
지하철 2호선을 이용하여 서울대입구역 또는 낙성대역에 하차합니다.



■ 관악학생생활관 연수생동 상세 안내

구분	안내사항	
시 설	<b>필수</b>	
		
	<p>▶ 연수생 거주동은 906동으로서 학생생활관으로 8층 건물이며 <b>남녀인실로 구분</b></p>	<p>▶ 방 형태는 <b>2인실로 책상, 의자, 책장, 옷장(공용), 에어컨, 소형냉장고, 샤워실 및 화장실 등 구비</b></p>
	 <p>▶ <b>세탁실</b>은 1층, 7층 두 개 층에, <b>건조실(건조대)</b>은 각층에 위치</p>	 <p>▶ <b>조리실(인덕션전자레인지)</b> 각층에 위치</p>
<b>편의</b>		
 <p>ourhome restaurant <b>아워홈식당</b></p>	 <p>convenience store <b>GS 25</b></p>	
<p>▶ <b>식당</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 치: 아워홈(901동)</li> <li>- 이용시간: 조식(07:30-09:30), 중식(11:30-13:30), 석식(17:30-19:30)</li> <li>- 식권 구매 식(2,200 ~ 5,500원)</li> <li>- 연 락 처: 881-9201</li> </ul> <p>▶ <b>편의점 및 문구: GS 마트, POP플래너(900동)</b></p>		



구분	<b>안내사항</b>	
시설	<div style="text-align: center;">  </div> <p>▶ 택배취급소:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 치: KG벨로우캡(901동 지하주차장)</li> <li>- 이용시간: 평일(10:00~20:00), 토요일(10:00~16:00), 일요일(휴무)</li> <li>- 연 락 처: 881-9224</li> </ul>	
생활	<b>기타</b>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>① Pull pin</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>② Point nozzle towards fire</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>③ Squeeze handle</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	
<p>▶ 화재발생시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주위에 큰소리로 화재를 알리고 모래 및 소화기를 이용하여 진압</li> <li>- 대피 및 119 신고</li> <li>- 모든 인실에 소화기가 구비</li> </ul>	<p>▶ 카드키 분실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 901동 지하 통합관제실 방문 후 수령(10,000원)</li> </ul>	
<p>▶ 침구류 및 세면도구 등 일체 개인물품은 모두 지참하여야함</p> <p>▶ 기본적인 관악학생생활관 규정상 거주기간동안 특정 통금시간은 없지만, 주관기관의 담당자의 통제에 따를 것</p> <p>▶ 입주 후 관악학생생활관 규정 준수</p> <p>▶ 연수동 담당자 근무시간: 13:00~17:00 &lt;행정실:02-881-9160&gt;</p>		



구분	안내사항	비고
요비	<p style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red;">2023 겨울학교 참가자는 화학올림피아드에서 비용 지불</p>	
입주절차	<p>▶ 모든 입주대상자는 거주기간의 길이와 상관없이 <b>건강진단서 및 홍역접종확인서, 입실서약서</b>를 제출해야함</p> <p>▶ 입주일 전까지 담당자가 취합 후 관악학생생활관 906동 전담 매니저에게 원본 제출(코로나 관련 서류 제외).</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; text-align: center;"> <b>다음페이지 참고!!</b> </div>
	<p>▶ 코로나 구비 서류 제출 및 이상 유무 확인(입주 대상자가 직접) 아래 링크를 통해 입주 예정일 1일 전까지 정보 입력 후 구비서류 온라인 제출 <a href="https://forms.gle/EmWkV9AppdX8CWIC7">https://forms.gle/EmWkV9AppdX8CWIC7</a></p> <p>▶ 코로나19 감염력이 있는 자: 확진 판정일로부터 89일 이내의 서류 ①격리통지서 ②격리통보 문자, 양성결과 통보 문자 ※발급 받은 서류의 유효기간이 경과한 경우 '코로나19 감염력이 없는 자'와 동일한 서류 제출</p> <p>▶ 코로나19 감염력이 없는 자: 검사일로부터 <b>2일 후 자정</b>까지 유효 ①신속항원검사(종이 증명서) ②호흡기전담클리닉 '소견서' (검사일, 의료기관명 포함) ③PCR 검사 결과 확인서(종이 증명서 또는 문자) ※<b>코로나 19 검사 결과 확인 문</b>는 검사 대상의 <b>신원을 확인할 수 있도록 성명을 포함할 것</b></p>	
입주	▶ 주관기관 담당자 혹은 조교 인솔 하에 연수동 담당자와 입주 절차 진행	개인별 입주 불가
퇴거	<p>▶ 퇴거 시에는 입주 시와 같은 <b>청결상태를 유지</b>해야함</p> <p>▶ 시설물 파손 및 카드키 분실 시 <b>추가 금액</b> 징수</p> <p>▶ 퇴거 전 청소 반드시 시행해야 함</p> <p>▶ 퇴거 시 해당 기관 담당자가 카드키 수합하여 906동 전담 매니저에게 일괄 반납 후 시설 점검</p>	
환불	<p>▶ 입주일 전 입주 취소 시 위약금 10% 차감 후 환불</p> <p>▶ 입주일부터는 환불이 불가함</p>	
기타	연수생 코로나 확진 시 연수동 담당자에게 공유 및 연수생 즉시 퇴거	



## KChO 2022 겨울학교 제출 서류 정리

(고 1 반, 고 2 반 공통)

### 1. 보험가입용 동의서 (양식 있음)

- 입소 일주일 전까지, 고 1 반-12/26(월), 고 2 반-1/1(일)까지/  
이메일 ([olympiad@kcsnet.or.kr](mailto:olympiad@kcsnet.or.kr))로 제출, 양식 홈페이지 참고

### 2. 건강진단서

- 입소 일주일 전까지, 고 1 반-12/26(월), 고 2 반-1/1(일)까지/  
이메일 ([olympiad@kcsnet.or.kr](mailto:olympiad@kcsnet.or.kr))로 제출
- **원본 입소식 당일 제출 필수**

### 3. 홍역접종확인서

- 입소 일주일 전까지, 고 1 반-12/26(월), 고 2 반-1/1(일)까지/  
이메일 ([olympiad@kcsnet.or.kr](mailto:olympiad@kcsnet.or.kr))로 제출
- **원본 입소식 당일 제출 필수**

### 4. 코로나 관련 서류 (입소 1 일전까지 제출)

- 별도 URL (<https://forms.gle/EmWkV9ApgdX8CWiC7>) 제출,  
입소 1 일 전까지, 고 1 반-1/1(일), 고 2 반-1/7(토)까지

### 5. KChO2023 겨울학교 입교생 제출서류 (양식 있음)

- 양식 홈페이지 참고, **입소식 당일 제출**

(고 2 반만)

### 6. (고 2 반) 대표학생 선발관련 응시지원서 및 추천서 (양식 있음)

- 양식 홈페이지 참고, **입소식 당일 제출**



## 기숙사 제출 서류 관련 참고사항

### ■ 건강진단서

- 서류 이름에 '진단서'가 들어가 있으면 유효함. 결핵'진단서'도 가능.
- 최대한 '진단서'로 제출, 이미 발급받은 다른 유형의 서류(확인서)도 정상적으로 접수하도록 할 예정

\*서류의 유효기간은 '입주기준일로부터 6개월 이내 검사 결과만 유효합니다.

\*진단서에는 '흉부 X 레이 결과만 나와 있어도 가능'함.

### ■ 홍역접종확인서

- 홍역 예방접종 증명서는 접종차 수가 '2 차'로 표기되어 있어야 하며, 민원 24 에서 쉽게 발급 가능함.

\*서류의 유효기간은 '입주기준일로부터 6개월 이내 검사 결과만 유효합니다.

### ■ 코로나 관련 서류

- 제출 서류 여러 개 중 1개만 제출하면 됨.  
(ex. 감염력이 없는자 : 3개 중 1개만 제출하면 됨)

### ■ 입실서약서

- 기숙사 입소시 작성하여 제출 예정 (사전에 제출할 필요 없음)



## 연수생 입주서약서

본인은 관악학생생활관 \_\_\_\_\_동 \_\_\_\_\_호 ( A / B ) 실에 입주함에 따라 서울대학교 관악학생생활관 사생규정 및 사생생활수칙을 준수함은 물론 아래 사항을 철저히 이행할 것이며 위반 시에는 규정된 징계를 감수할 것을 서약합니다.

1. 호실 내에서 취사행위 및 소란행위를 일절 금하겠습니다.
2. 사생생활수칙에 위반되는 품목은(전열기 등) 일체 사용하지 않겠습니다.
3. 생활관 모든 건물내에서는 금연이므로 흡연하지 않겠습니다.
4. 공동생활의 기본질서를 지키고 불미스러운 일이 없도록 특히 도난에도 각자 조심하겠습니다.
5. 배정된 호실을 깨끗하게 관리하며 화장실 및 공동사용시설에 대하여 같은 호실의 학생들과 협조하여 청결을 유지하겠습니다.
6. 호실에서 발생하는 쓰레기를 분리수거하여 분리수거통에 버리겠습니다.
7. 시설물점검을 위해 관계직원이 방문할 시 언제든지 협조할 것입니다.
8. 호실 내의 가구를 비롯한 각종 시설물의 파손 및 분실 시는 생활관 규정 절차에 의해 변상하겠습니다.
9. 건강상(고열 및 급성호흡기 증상 등) 문제 발생 시 즉시 퇴거하겠습니다.

20 . . .

사용기관 :

행사명 :

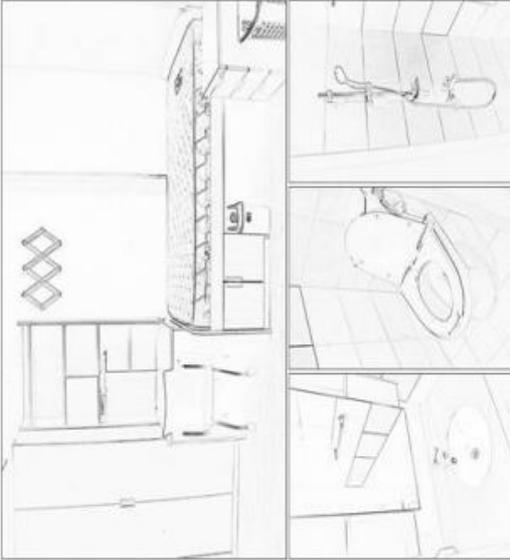
사용자인 : (인)

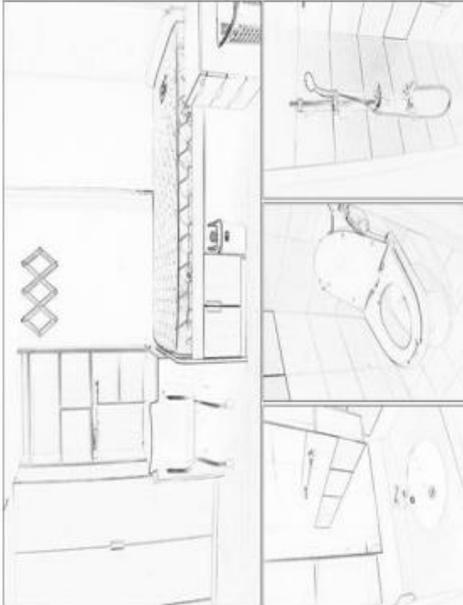
서울대학교 관악학생생활관장 귀하



입수시 작성 예정

연수생 전용동 호실 시설 점검표(906동)  
Facilities Check list for Guest Residents Room

출신 동(Bldg.)	호실(Room)	좌석(Seat)
	호실명(Room Name)	
사용자 정보	연수 프로그램명(Program)	성명(Name)
	연락처(Phone)	이메일(E-mail)
	사용기간(Period)	20년 월 일 ~ 20년 월 일
	기타사항	
<p><b>* 사용 (전) 시설 점검 사항 (Before-Use Condition Check)</b></p> 		
<p><b>* 확인 및 서명(Confirmation &amp; Signature)</b></p> <p>이 호실의 기 오염·파손 내역에 대해 심각한 바와 같이 확인하였으며, 이 외에 추가적으로 발생하는 시설 상의 오염·파손에 대해 일체 책임지지 않습니다. I have confirmed the condition of room. I will be responsible for the additional vitiation, loss or damage.</p>		
거주자		(인)
프로그램 담당자		(인)

<p><b>주요 비품 가격 (₩)</b></p> <p>&lt;설비명상&gt; 책상 서랍장 옷장(대,중,소) 신발장 침대 방장고 방송망 메트리스 우장 거울 신발장거울 냉장고 선반 침대 보강판</p>	<p>&lt;비품명상&gt; 의자 의자좌판 의자등판 소화기 블라인드부속세트 침소불량 전환기 우의이 옷걸이봉 스랜드 방수시트 냉장고 벽체오염(한복면기준) 블라인드창가</p>	<p>90,000 40,000 32,000 30,000 30,000 50,000 20,000 10,000 5,000 59,000 15,000 175,000 100,000</p>	<p>출입카드 서랍장배퀴 서랍장열쇠 서랍장열쇠 의자배퀴 의자 스페이서 사면기수전 세면대수전 수건걸이 사면기헤드 사면기 줄 의자커버</p> <p>10,000 5,000 3,000 10,000 5,000 150,000 50,000 10,000 10,000 10,000 4,000</p>	<p>* 비품 비용은 인건비를 제외한 순수 자재 비용으로 일부 품목에 대하여 실제 교체작업 시 변동 될 수 있음. * 고단가의 가구류 및 일부 비품에 한하여 실비정산 처리 되오니 참고하십시오. 추가 오염 및 파손 사항</p>
<p><b>* 사용 (후) 시설 점검 사항 (After-Use Condition Check)</b></p> 		<p>프로그램 담당</p> <p>점검자</p>	<p>(인)</p> <p>(인)</p>	
<p><b>* 확인 및 서명</b></p> <p>사용 후 시설 점검을 실시한 결과, 이 호실의 추가적인 오염·파손이 ( 발생 · 미발생 ) 하였음을 확인하였습니다.</p>				